

WIR SUCHEN SIE!

BÜROKRAFT (TEILZEIT - 15H/WOCHE)

Sie verfügen über Erfahrung im Büro, sind kommunikativ und empathisch?
Dann freuen wir uns auf Ihre Unterstützung!

Ihre Aufgaben:

- Büroorganisation und allgemeine Verwaltung
- Telefonische Erreichbarkeit und Kundenkontakt (9-15 Uhr)
- Flexible Arbeitszeiten, die sich nach der Auftragslage richten
- Rufbereitschaft an einigen Wochenenden

Das bringen Sie mit:

- Erfahrung im Büroalltag
- Eigener Pkw für flexible Einsätze
- Empathie und Kommunikationsfähigkeit für Trauergespräche

Wir bieten:

- Einen abwechslungsreichen Job
- Ein freundliches Team
- Faire Vergütung

Interessiert?

Kontaktieren Sie uns unter:

info@bestattungskultur-memoria.de

02 02 – 449 07 26

BESTATTUNGSKULTUR MEMORIA

Weststraße 41

42119 Wuppertal